

時間： 午後4時～午後6時10分 (ChST)	欠席者：渡辺
場所： ドンキ内ラウンジ	議長：小和野
出席者：権田、小和野、時任、伊藤、柳澤、許（議事録上敬称略） （オンライン参加）武石、木村、井上 （オブザーバー）小林、福士	記録：許

定数確認：理事の定数参加により本会議は正式に開催されることが確認された。

## 1. 報告事項

### 1.1 収支報告（時任）

- 12月は Tomodachi Run の経費の支出がある。収入は1月に認識する予定
- 利息収入が増加した。
- コスト削減の施策の一つとして朝の警備をなくした（7：30～10：00）。  
→ 理事会後、着地見込み（学校運営収支、11日報告値プラス12,676）がマイナス5,330ドルと修正報告された。

来期の予算について

- 現在予算を編成中である（時任）
- 2月にも理事会を開催することを要求（時任）→承認された

### 1.2 プレジデント報告（時任）

- 1月12日開催予定の友達 Run & Walk の参加登録者が700名を超えた。
- 1月末（1/28-30）に JOES から幼稚部の視察があり、3名が来訪予定。
- 12/20 のオリエンテーションで発表された各校（全日・幼稚・補習校・日本語会話）の施策を一つの中期計画にまとめ、学校説明会（2月）にて提示予定。
- 友達カード：1口\$100の寄付をしてくださった方に配布
- FEMA 関連は特に進捗なし
- 外務省の特別修繕への応募を進める
- プレイグラウンド改修工事の費用のうち学校持ち出し分の費用をチャリティゴルフの寄付からの支出とすることを、全員一致で承認。テープカットの式典を予定。
- 生徒登録管理システムの導入→世界各地の在外教育施設にて活用されているもの。この導入より、全日に加えて、補習校校長業務の大幅な作業削減が見込まれる。

- Website 業者は、最終的に選定作業が終わり、現在準備作業中。簡易なサイト（テスト）はすでにアップ済み。まだ準備が整っていないが、1 月末には大枠を公開予定。
- 全日制は教諭が 2 名帰国し、教頭と教諭の 2 名が加わる。
- 補習校の校長問題は次期理事会での継続検討課題。教員の不足も問題。
- 日本語会話は次期も 40 名。22 名の方が日本訪問トリップに参加予定。
- 修学旅行（全日は毎年、補習校は 3 年に一回）に関して、今後は全・補合同で開催する方向で合意している。2025 年度は補習校の単独、2028 年度に合同での旅行を計画する。

## 2. 討議事項

### 2.1 教職員の給与改定について（時任）

- 二人の教職員の給与改定の提案が全会一致で承認された。
- パートタイム教員・講師の賃金テーブルについて教諭と講師の下限時給に関してすべての等級で教諭を\$1.00 増額する修正案が提示され、全会一致で承認された。
- 賃金テーブル全体の整理は今後の継続検討課題である。

### 2.2 授業料の改訂について（時任）

- グアムの CPI の上昇に合わせ 5%の授業料UP が全会一致で承認された。
- 副教材費は、新年度から各学年ごとに記録をとり、必要性を精査することとなった

### 2.3 校名変更について（時任）

- 英語名は多数決で「Japanese International Academy of Guam」となった。
- 日本語名は多数決で「グアム国際日本人学校」が採用された。

### 2.4 プレジデントの評価方法と契約更新について（小和野）

- 評価者および評価スケジュールが決定された。

### 3.1 P T A 活動報告

- 許理事より補習校 P T A の活動報告があった
- 柳澤理事は所要のため離席しており、書面での報告となった

### 3.2 日本人会より Tomodachi Run の寄付金贈呈

- 権田会長より時任プレジデントに小切手（\$1,000）が贈呈された

### 次回開催

- 2 月 8 日午後 4 時から学校会議室での開催となった

（了）