



THE JAPANESE SCHOOL OF GUAM

E-mail: office@japaneseschoolguam.com Tel: (671) 734-8024/8025 Fax: (671) 734-8026
http://japaneseschoolguam.com Mailing Address: 170 Terao Street, Mangilao, Guam 96913



グアム日本人学校 補習授業校 校長 募集

職名	補習授業校 校長
任期	1年間の有期契約: 4月1日から翌年3月31日まで、双方の合意により1年ごとの契約更新
雇用形態	パートタイム
給与	時給制(当校賃金テーブルによる)および役職手当
勤務日	<ul style="list-style-type: none">土曜日: 授業は土曜日のみ開講(年間の授業日数は42日程度) 土曜日の勤務時間は約8時間。詳細は補習授業校の始業時刻、終業時刻により相談。金曜日: 翌日の授業の準備や、その他の業務を行う。曜日や勤務時間や場所の変更は相談可。職員会議、各種校内行事は、基本的には土曜日の開催。補習授業校の長期休校中(夏季、冬季、春季)の勤務は相談による。日曜日開催の検定試験の監督など、臨時の出勤は相談による。
担当	校長職 および 小学部、中学部のいずれか1学年の担任
担当業務・役割	<p>【経営方針の理解・教育計画の策定】 学校の教育目標を理解し、目指す子ども像の実現に資する教育計画を立案する。 学校の経営方針および健全な財務基盤の構築に必要な方策を十分に理解する。</p> <p>【生徒・保護者とのかかわり】 生徒の学習成果・生活態度を担任教員と共有し、必要に応じてサポートする。 保護者や入学希望者に対して適切な情報提供を行い、部下にもそれを指導する。 補習授業校の行事の企画や実施を指導し、生徒の学校生活を豊かにする。</p> <p>【教育全般・教員とのかかわり】 学校のカリキュラム決定や教材選定に関与し、適切な教育内容を確保する。 教員の指導や評価および研修の計画と実施を行い、教員の成長を促進する。 教員配置計画の策定を行い、補習授業校の教育に必要な体制を確保する。</p> <p>【事務局・スクールプレジデントとのかかわり】 施設の維持管理・安全対策について、事務局と連携し、安全な学習環境を確保する。 補習授業校の代表としてスクール・プレジデントに対して報告・相談・提言を行う。</p>
職務経験	日本の小・中学校、在外教育施設等での指導経験者を希望(日本の教員免許保持者が望ましい)
スキル・能力	<ul style="list-style-type: none">日本語: 母国語レベル、英語: 日常会話レベル優れたコミュニケーション能力と対人能力高い計画性リーダーシップコーチングスキル
米国就労資格	身分証明と就労許可の両方を証明する書類(例: USパスポート、グリーンカード、就労許可のある外国パスポート、身分証明と就労許可をそれぞれ証明する書類など)
雇用開始日	相談による
その他	当校のEmployee Handbook(就業規則)による
ホームページ	http://japaneseschoolguam.com
応募方法 お問い合わせ	アプリケーションフォームにご記入の上 office@japaneseschoolguam.com までお送り下さい。 お問い合わせも、こちらのメールアドレスをご利用下さい。 履歴書やCVをお持ちの方は、併せてお送り下さい。