

令和6（2024）年度  
P T A 総会  
（3月9日（土）9時～@学校会議室）

次 第

- 1 開会の言葉
- 2 P T A 会長挨拶
- 3 学校長挨拶
- 4 議長選出
- 5 議事
  - (1) 令和5年度活動報告
  - (2) 令和5年度決算報告
  - (3) 会計監査及び承認
  - (4) 令和6年度P T A 役員候補発表及び承認
  - (5) 令和6年度活動計画・予算案発表及び承認
  - (6) 安全当番制度の試行に関する説明と承認
- 6 新役員挨拶
- 7 新P T A 会長挨拶
- 8 クラス委員選出について
- 9 閉会の言葉

（了）

## PTA 総会第 1 号議案 令和 5 年度（2023 年度）活動報告

### 一学期

- 4 月 8 日：補習授業校 始業式、入学式
- 4 月 21 日：グアム日本人学校オリエンテーション参加（会長）
- 4 月 29 日：授業参観・学級懇談会・クラス役員選出
- 5 月 20 日：グアム補習授業校 50 周年
  - 昨年度製作したマスコット「シーター」君の配布
  - クラス写真を撮影し、PTA 機関紙「かえん樹」誌上でお祝い
- 5 月 20 日：第 1 回 PTA 役員会開催（午後 2 時～）
  - PTA 活動予定説明・PTA 予算説明・学校理事会報告
  - 「かえん樹」担当分け、その他
- 5 月 24 日：台風 2 号（マーワー）グアム直撃
- 5 月 27 日：学校清掃ボランティア活動（網戸製作・設置活動から変更）
- 6 月 19 日：50 周年イベントに関するアンケートの保護者への送付
- 6 月 29 日：「かえん樹」一学期号（97号）の発行（HP掲載）
- 7 月 3 日：50 周年記念誌「未知標」データの HP 掲載
- 8 月 4 日：補習校 T シャツ注文募集→69 枚発注
- 8 月 4 日：ファンドレイズ（ジャマイカングリル）実施（1 回目）

### 二学期

- 8 月 5 日：補習授業校 2 学期開始
- 9 月 16 日：PTA 合同網戸製作ボランティア実施
- 9 月 16 日：第 2 回 PTA 役員会開催（午後 2 時～）
  - 音読発表会・クリスマスイベントに関する準備
- 10 月 21 日：音読発表会
  - PTA にて椅子の配置、動画撮影・保護者への配信等の補助作業を実施
  - ファンドレイジング実施（2 回目）（合計で 300 枚：収益は PTA 活動費に充当）
- 12 月 2 日：第 3 回 PTA 役員会開催（午後 2 時～）
  - クリスマスイベントの準備打ち合わせ
- 12 月 9 日：PTA 主催 クリスマスイベント「クラス対抗ケーキデコレーションコンテスト」開催
- 12 月 30 日：「かえん樹」二学期号（98号）の発行（HP掲載）

### 三学期

- 1月6日：補習授業校3学期開始
- 1月20日：第4回PTA役員会開催（午後2時～）
  - スポーツ大会の準備に関する打ち合わせ
- 1月27日：スポーツ大会
  - 運営のサポート、ボランティアのとりまとめ
  - かえん樹掲載用写真の撮影等
- 2月3日：職員会議にあわせて先生方へのアプリシエーションランチの提供
- 3月9日：PTA総会
- 3月9日：第5回PTA役員会開催（総会后）
- 3月16日：補習授業校 終業式、卒業式
  - 卒業生への記念品の贈呈
- 3月30日：「かえん樹」三学期号（99号）の発行（HP掲載）予定

#### 補習授業校50周年イベント

創立記念日の5月20日がちょうど補習校の授業のある土曜日だということで、新四役にて急ぎょ企画し、昨年度末に製作していただいていたシーター君のぬいぐるみとともにクラス写真・動画を撮影してお祝いすることとした。渡部主任・片桐先生には前日から黒板のデコレーションをしていただいた。また、昨年度の中学部卒業生も学校に駆けつけ、お祝いを盛り上げてくれた。

#### かえん樹の作成

昨年度は50周年記念誌との関係もあり2号の発行だったが、各学期のイベントなどをタイムリーに広報することが望ましいとのことから、今年度より各学期末に発行する体制とした。昨年度と同様に紙での発行を行わず、カラー印刷費用の心配がないことから、なるべく生徒の写真を多く掲載することを心掛けた。今年度第3号は三学期末に発行予定。

補習校Tシャツの製作 収入：\$1,232.00 費用：\$1,122.40 収益：\$109.60

昨年度に50周年Tシャツの製作を行ったこともあり、注文は予想よりも少なかった。これまでと同じデザインとすることで費用と手間を削減、色はここ数年で使っていないもの（黄色と青）、胸の部分を昨年度制定の校章とすることで例年のものと差別化した。



The Japanese School of Guam

P T A

Parent Teacher Association



ジャマイカングリル・フアンドレイズ 収入：\$3,000.00 費用：\$2,100.00 収益：\$900.00

昨年度と同じジャマイカングリルの持ち帰り用ランチのクーポン販売を実施した。昨年度実施して内容を理解しているご家庭が多かったことと、2回に分けて募集・販売することで、昨年度を上回る300枚の売上げとなり、Tシャツの収益の減少を補うことができた。

クリスマスイベント 参加費：\$225.00 費用：\$539.66 収益：-\$314.66

飾りつけを自由に持ち寄ってもらうと、学年によって準備費用が非常に高額になってしまった反省をうけて、今年度は\$5.00の参加費をいただく代わりにPTAにより飾りつけ素材を用意することにした。この変更は概ね好評だったと考えている。物価高の中、ホテル・ニッコー・グアム様に無理を聞いていただき、昨年度とほぼ変わらない金額でケーキ土台を用意していただいた。

日本の季節の行事への変更も役員会で検討されたが、時期的なことやイベント内容を考慮して、昨年度と同様にケーキデコレーションコンテストに落ち着いた。全日制で行っている餅つき大会はノウハウやマニュアルがあるため、代替イベントとして検討の余地があるのではないかと考えている。

スポーツ大会 費用：\$100.00

天気にも恵まれ大成功に終わった。今年度は、大会の準備や進行、来賓の飲み物などは学校側で手配していただいたので、PTAは障害物競走用のパンの手配とボランティアの役割分担・配置に注力できた。なお、物価高の中、ホテル・ニッコー・グアム様に無理を聞いていただき、格安であんぱん、クリームぱんを用意していただいた。次年度は教員の体制が変わることもあり、PTAのサポートを充実させることが必要かもしれない。早めに先生方と協議して体制を整えることが重要。

なお、今年は全日制的運動会のスポンサーとして、補習校PTAから\$100を全日制PTAに寄付、その代わりに全日制PTAがスポーツ大会のあんぱん代\$100を寄付してくれるという交流があった。

アプリケーションランチ 費用：\$271.90

今年度、台風被害などもありながら、継続して学校教育を支えていただいた先生方に感謝の気持ちを込めて、2月の職員会議にあわせてランチをご馳走することを役員会で提案し、承認された。

Tamuningに新しくできた中華レストラン華炎樹さんの特製のお弁当を用意し、楽しんでいただいた。

卒業記念品 費用：\$160.00 (暫定)

予算では一人あたり\$10.00だったが、この物価高でその金額では何も用意できないであろうということで最大一人あたり\$20.00に増額した。アルバム、写真たてなど記念として残るものを購入する予定。



The Japanese School of Guam

P T A



Parent Teacher Association

### ボランティア活動

学校行事以外ではPTAとして3回のボランティア活動へのご参加をお願いした。（5月：台風被害後の学校片付、9月：パブリックヘルス問題対応の網戸の製作、2月：日本人会主催ランイベント）。3回とも全日制PTAとの共同の企画であり、保護者同士、教員同士の交流の場にもなったのではないかと考えている。同じ校舎を使用する同じ学校の2つのPTAとして、今後も交流できる機会を企画する予定。

ボランティアにご参加いただいた皆さま、どうもありがとうございました。それぞれの機会を楽しんでいただけたのであれば幸いです。今後ともどうぞよろしく申し上げます。

以上

令和6年度PTA役員候補者

令和5年度グアム補習授業校PTA指名委員会

令和6年度PTA役員の選考に関して、下記の方々を候補者として推薦いたします。

記

令和6年度グアム補習授業校PTA役員候補者氏名

(敬称略)

役職	氏名	生徒・児童学年 (令和5年度)
会長	許 賢太郎	小2
副会長	ウェア 綾子	小2
書記	藤林 有紀子	小4
会計	石井 佳世	小5
監査委員	フォルガー 綾子	中1、小3

以上

令和 6 年 3 月 9 日

令和6年度(2024 年度)PTA 活動計画および予算

2024 年度 PTA 役員

令和6年度の活動計画および予算に関し、以下ご査収ください。

活動計画

活動	時期
PTA総会	3 月 9 日
入学式・始業式	4 月 6 日
PTA会費徴収(\$10/人)	4 月 6 日～
授業参観(兼)学級懇談会(PTAクラス役員)	4 月 27 日
クラス役員会	5 月、9 月、11 月、1 月、3 月
ファンドレイズの実施	10 月
かえん樹発行	6 月、12 月、3 月
クリスマスイベント	12 月 7 日
スポーツ大会	令和 7 年 1 月 25 日
PTA総会	令和 7 年 3 月または 4 月

予算

**収入**

PTA会費	\$600.00	\$10・生徒数約 50 名 教師約 10 名 合計 60 名
ファンドレイズ	\$450.00	一枚あたり収入@\$3.00 目標販売数 150 枚
Tシャツ販売※	\$540.00	販売単価@\$18.00、予想販売数 30 枚

小計 \$1,590.00

※2023 年度と同じデザインのを年度初めに発注し、新入生・転入生を中心に販売する

**支出**

クリスマスイベント	\$350.00	ケーキ 10 個、飾りつけ素材、皿・フォーク等 (参加費\$5)
スポーツ大会	\$300.00	パン代(\$1.50・120 個)、飲み物等
Tシャツ作成	\$640.00	製作単価@\$16.00、予定製作数 40 枚
ボランティア保険料	\$50.00	
その他	\$50.00	安全当番チョコキ代など
卒業念品	\$200.00	\$20・卒業生 10 人

小計 \$1,590.00

**予算**

収入	\$1,590.00
支出	-\$1,590.00
単年度収支	0.00

以上

# 令和6（2024）年度

## P T A 総会

（3月9日（土）9時～@学校会議室）





# 議事次第

1. 開会の言葉
2. P T A 会長挨拶
3. 学校長挨拶
4. 議長選出
5. 議事
6. 新役員挨拶
7. 新 P T A 会長挨拶
8. クラス役員を選出について
9. 閉会の言葉

# (1) 令和5年度活動報告

- 事前配布した活動報告をご覧ください。

## (2) 令和5年度決算報告

(現時点での見込み値、黄色部分は暫定の金額)

活動項目	予算			実施			増減
	収入	支出	収支	収入	支出	収支	
PTA会費	600.00	-	600.00	625.00	-	625.00	25.00
Tシャツ販売	1,500.00	1,150.00	350.00	1,232.00	1,122.40	109.60	(240.40)
ジャマイカングリル				3,000.00	2,100.00	900.00	900.00
クリスマスイベント	-	300.00	(300.00)	225.00	539.66	(314.66)	(14.66)
スポーツ大会	-	350.00	(350.00)	-	100.00	(100.00)	250.00
卒業記念品	-	100.00	(100.00)	-	71.02	(71.02)	28.98
Appreciation Lunch					271.90	(271.90)	(271.90)
寄付				120.00	100.00	20.00	20.00
ボランティア保険料					18.41	18.41	(18.41)
<b>単年度収支</b>	<b>2,100.00</b>	<b>1,900.00</b>	<b>200.00</b>	<b>5,202.00</b>	<b>4,323.39</b>	<b>878.61</b>	<b>678.61</b>
2022年度から繰越			5,734.03			5,734.03	
2024年度へ繰越			5,934.03			6,612.64	

### (3) 会計監査及び承認

- 監査委員：高瀬 知恵さん
- 3月末の銀行残高を確認後に最終の報告書を作成します
- それをもとに高瀬さんに会計監査を実施していただきます。
- 皆さまには改めて報告をさせていただきます。

## (4) 令和6年度PTA役員候補発表及び承認

役職	氏名	生徒・児童学年 (令和5年度)
会長	許 賢太郎 (再)	小2
副会長	ウェア 綾子	小2
書記	藤林 有紀子	小4
会計	石井 佳世 (再)	小5
監査委員	フォルガー 綾子	中1、小3

## (5) 令和6年度活動計画・予算案発表及び承認

- 事前配布した活動計画および予算案をご覧ください。

## (6) 安全当番の試行について

### 提案の目的

- 新年度より土曜日の午前中に一斉授業開始になる
- 40世帯の送迎が集中した場合に駐車場の交通安全管理が課題  
⇒ P T A より安全当番を配置することにより安全を確保する
- **とりあえず、1学期のあいだ夏休みまで試行する**
- **P T A 役員会で負担と効果について振り返り、2学期以降も継続するか判断したい**

# 提案の背景

- 小形校長は補習授業校の先生方の間でコミュニケーションをとる機会の不足をいつも訴えられていました。
- 新しい時間割になり、先生方全員が朝の授業前に集まることができるようになります。
- 登校の時間は先生方にとっては職員室でお互いが顔を合わせることもできる貴重な機会です。
- 先生方には、学校のため、子供たちのためにこの時間を使っていただきたいと考えています。
- 特に新たに就任される校長先生にお出迎えや交通整理に毎週常に玄関にいていただくのは、大きな損失だと考えます。



# 担当する時間と人数

時刻		安全当番活動時間	人数
8:45～9:00	全校生徒登校	8:35～9:05	2名
	午前授業		
12:30～12:45	プリ組・国語のみ受講者下校	N/A	
	午後授業		
2:55～3:10	算数・数学受講者下校	N/A	

- 活動時間は登校時間10分前から5分後までの30分間とします。
- 開始前に事務局で安全チョッキを受け取り、終了後に返却します。
- **見守る対象は子どもたち**の急な飛び出しやわき見などの行動です。
- **自動車の誘導はしません**。運転中の安全責任は変わらず運転手にあります。構内では必ず徐行し、安全運転をお願いします。

# 運用方法（案）

- P T A 会長が安全当番のシフト管理をします。
- シフト表は学校ウェブサイトで確認できるようにしておきます。
- 在校生家庭から始め、徐々に新入生家庭に加わっていただきます。
- 予定が入ってしまった場合などは、前日までに保護者間で相談して入れ替わるのは構いません。会長にお知らせください。
- 当日の病気や事故などで急に来られなくなった場合にも必ず会長にお知らせください。
- お仕事などの都合で、どうしてもシフトに入れない方は、個別に相談させていただきます。

# その他

- 学校駐車場内の安全確保により一層ご協力ください。
  - 短時間に今の2倍の自動車が行き来する
  - 駐車場内での徐行の徹底
  - 特に低学年の保護者は駐車して青いキャノピー下まで子どもを誘導
- 学校側で雇用している門番の方の契約内容を事務局に確認します
  - 駐車場内の安全面まで責任があるのかどうか

## (6) 安全当番の試行について

- 質疑応答のあと承認をいただきたく思います。
- 具体的なシフト表などの作成作業は今後も皆さまと相談しながら実施します。
- よろしくお願ひします。